

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní rok 2026/2027

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



Vnitřní řád jídelny

pro školní rok 2026/2027

Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o.

1. Základní údaje

Název školského zařízení: Školní jídelna při Hotelové škole Hradec Králové, s.r.o.

Právnícká osoba vykonávající činnost školského zařízení: Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o.

Sídlo: Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové

IČO: 25262131

Číslo jídelny ve strava.cz: 5024

Bankovní spojení pro úhradu stravného: 115-3886640237/0100

Vedoucí školní jídelny: Ing. Hana Hájková

Telefon školní jídelny / kontaktní telefon: 604 236 317

E-mail školní jídelny: jidelna@hotelovka.cz

Číslo dokumentu: C3

Platnost od: 1. 9. 2026

Platnost do: 31. 8. 2027

Zpracoval: Ing. Hana Hájková

Schválil / vydal: PaedDr. Petr Hájek, ředitel školy

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny, provoz a vnitřní režim školní jídelny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a pravidla zacházení s majetkem.

2. Právní základ

Vnitřní řád je vydán zejména podle:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- § 119 a § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- dalších souvisejících právních předpisů v platném znění.

3. Vymezení činnosti školní jídelny

1. Školní jídelna zabezpečuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole nebo školském zařízení v rozsahu stanoveném právními předpisy.
2. Školní jídelna může zajišťovat také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby, a to za úplatu.
3. Školní jídelna zajišťuje zejména obědy.
4. Podle aktuální organizace provozu je možný výběr ze dvou jídel.
5. Výdej obědů probíhá restauračním způsobem s obsluhou na základě vytištěné stravenky.

4. Okruh strávníků

Školní jídelna poskytuje stravování těmto skupinám strávníků:

1. studentům Hotelové školy Hradec Králové, s.r.o.,
2. studentům dalších škol, pokud je jim školní stravování zajišťováno prostřednictvím této ŠJ,

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



3. zaměstnancům školy,
4. cizím dospělým strávnickům – samoplátcům.

Zařazení do věkových skupin se provádí na dobu školního roku, ve kterém strávník dosáhne příslušného věku.

5. Rozsah školního stravování

1. Žák základní školy a nezletilý žák střední školy má právo denně odebrat oběd.
2. Zletilému žákovi střední školy, studentovi vyšší odborné školy a dalším oprávněným osobám se školní stravování poskytuje v rozsahu stanoveném právními předpisy a provozními možnostmi školní jídelny.
3. Každé jídlo se poskytuje nejvýše jednou denně.
4. Školní stravování se poskytuje zpravidla ve dnech školního vyučování.
5. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.
6. Od druhého dne nepřítomnosti nevzniká nárok na školní stravování za zvýhodněných podmínek podle právních předpisů.

6. Výdej obědů

1. Výdej obědů probíhá od pondělí do pátku v těchto časech:
 - 11:00–11:35 pro žáky a zaměstnance Hotelové školy,
 - 11:40–14:00 pro cizí dospělé strávníky a žáky ostatních škol.
2. Obědy se vydávají na základě vytištěné stravenky z tiskárny u objednáciho terminálu.
3. Oběd je určen k okamžité spotřebě.
4. Jídelní lístek je zveřejňován v prostorách před jídelnou a v systému strava.cz.
5. Z provozních důvodů si školní jídelna vyhrazuje právo změnit jídelní lístek.

7. Registrace a evidence strávníků

1. Strávníci jsou evidováni na základě řádně vyplněné přihlášky ke stravování.
2. U žáků a studentů se evidují zejména identifikační údaje, škola, kterou navštěvují, kontaktní údaje, způsob úhrady a další údaje potřebné pro poskytování školního stravování.
3. U nezletilých strávníků poskytuje potřebné údaje zákonný zástupce.
4. Změny rozhodných údajů (změna školy, ukončení studia) je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen bezodkladně oznámit písemnou formou.
5. Při ukončení stravování se podává formulář „Žádost o vrácení přeplatku – odhláška ze stravování“.
6. Vyplněný formulář se doručuje e-mailem, popř. osobně do sekretariátu školy.
7. Pokud strávník nevyužije služby školní jídelny po dobu nejméně tří bezprostředně po sobě jdoucích měsíců, může být vyřazen z evidence. O této skutečnosti bude informován e-mailem.

8. Stravovací čip a stravenky

1. Při prvním přihlášení ke stravování lze zakoupit bezkontaktní stravovací čip v sekretariátu školy.
2. Čip se stává majetkem strávníka a není zpětně vykupován.
3. Při zapomenutí čipu si může strávník vytisknout náhradní stravenku u samoobslužného terminálu.

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



4. Při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový.
5. **Cena čipu pro školní rok 2026/2027 činí 130 Kč.**

9. Způsob úhrady stravného

1. Úhrada stravného se provádí pouze bezhotovostně na účet školní jídelny č. 115-3886640237/0100.
2. Jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávnicka.
3. Platby se provádějí zpravidla zálohově na kalendářní měsíc dopředu v dostatečném časovém předstihu.
4. Při nedostatku finančních prostředků systém neumožní provést objednávku.
5. U cizích dospělých strávnicků – samoplátců lze umožnit úhradu fakturou, na základě uzavřené smlouvy, a to zpětně podle skutečně přihlášeného počtu jídel za ukončený kalendářní měsíc.

10. Cena stravného

Cena stravného pro školní rok 2026/2027:

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni podle věku dosaženého ve školním roce, tj. v období od 1.09. do 31.08.

- žáci 11–14 let: **48 Kč / oběd,**
- žáci / studenti 15 a více let: **48 Kč / oběd,**
- zaměstnanci školy: **96 Kč / oběd,**
- cizí dospělí strávnicki – samoplátcí: **96 Kč / oběd.**

11. Přihlašování, výběr a odhlašování obědů

1. Přihlašování, výběr a odhlašování obědů probíhá prostřednictvím systému strava.cz.
2. Strávnick se přihlašuje v systému pod číslem zařízení 5024.
3. Obědy je nutné přihlásit, změnit nebo odhlásit nejpozději do **12:00 hodin** na následující pracovní / varný den.
4. Objednávání, výběr a odhlašování obědů jiným způsobem (telefonicky, e-mailem, SMS apod.) není možné.
5. Každý strávnick nese odpovědnost za správnost a včasnost provedení své objednávky nebo odhlášky.
6. V případě ředitelského volna, studijního volna nebo jiné předem známé nepřítomnosti je strávnick povinen si stravu odhlásit.

12. Výdej stravy v době nepřítomnosti

1. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka lze oběd vydat do přenosného jídlonosiče.
2. V jiných případech je výdej oběda do jídlonosiče možný pouze výjimečně na základě předchozí dohody s vedoucí školní jídelny.
3. Není-li dána výjimka podle předchozího odstavce, je výdej obědů do jídlonosičů zakázán.
4. V případě neoprávněného využití školního stravování bude strávnickovi doúčtován rozdíl do plné ceny oběda.
5. **Aktuální výše doplatku do plné ceny oběda pro školní rok 2026/2027 činí 48 Kč.**

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



13. Vracení přeplatků

1. V průběhu školního roku se částka za neobjednané nebo řádně odhlášené obědy automaticky převádí na následující období.
2. Přeplatky na konci školního roku se převádějí do období školního roku následujícího, pokud nedojde k ukončení stravování.
3. Vracení přeplatku při ukončení stravování se provádí pouze převodem na účet na základě písemné žádosti zletilého strávnicka nebo zákonného zástupce nezletilého strávnicka na předepsaném formuláři.
4. Za řádně objednané, ale nevyzvednuté obědy se náhrada neposkytuje.
5. O vrácení přeplatků lze požádat nejpozději do 31. 12. příslušného kalendářního roku.

14. Organizace provozu školní jídelny

1. Vnitřní řád jídelny a další informace k organizaci stravování jsou zveřejněny na nástěnce u školní jídelny a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Pro odkládání oděvů a příručních zavazadel jsou určeny věšáky před jídelnou a vyznačené prostory.
3. Školní jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.
4. Přítomnost osob ve školní jídelně a přilehlých prostorách je možná pouze v souladu s organizací výdeje a provozními pravidly školní jídelny.
5. Je zakázáno odnášení inventáře z jídelny bez souhlasu zaměstnance školní jídelny.
6. Ve vnitřních prostorách školní jídelny i v souvisejících prostorech je zakázáno kouření, užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a jiné jednání odporující právním předpisům a školnímu řádu.

15. Práva strávníků

Strávníci mají právo zejména:

1. stravovat se ve školní jídelně na základě řádné přihlášky ke stravování,
2. obdržet jídlo podle jídelního lístku v množství a kvalitě odpovídajících právním předpisům,
3. na bezpečné a kulturní podmínky při stravování,
4. na ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím, ponižováním a sociálně patologickými jevy,
5. podávat připomínky ke kvalitě jídel, k jídelnímu lístku a k organizaci výdeje vedoucí školní jídelny,
6. na informace o alergenech obsažených v podávaných pokrmech,
7. v případech stanovených právními předpisy na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním

16. Povinnosti strávníků

Strávníci jsou povinni zejména:

1. dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny zaměstnanců školy a školní jídelny,
2. prokázat se při odběru stravy stanoveným způsobem,
3. chovat se slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
4. umožnit plynulý chod výdeje obědů a po jídle po sobě zanechat čisté místo,
5. neplýtvat potravinami,

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



6. neohrožovat bezpečnost a zdraví své ani ostatních,
7. nepoškozovat majetek školy a školní jídelny,
8. bezodkladně oznámit zaměstnanci školní jídelny závalu, úraz nebo mimořádnou událost.

17. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých strážníků

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

1. podávat připomínky a návrhy týkající se provozu školní jídelny,
2. odebrat oběd za první den neplánované nepřítomnosti žáka,
3. být informováni o vydání a obsahu tohoto vnitřního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

1. řádně vyplnit přihlášku ke stravování,
2. oznámit změny údajů rozhodných pro stravování,
3. včas uhradit stravné, uhradit případný dluh na stravném
4. dodržovat termíny odhlašování obědů,
5. informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných okolnostech, které mohou mít vliv na stravování žáka,
6. zajistit pořízení čipu, pokud je jeho použití podmínkou odběru stravy.

18. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Vztahy mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy a školní jídelny jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a ohleduplnosti.
2. Strážníci jsou povinni respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dohledu.
3. Jakékoliv hrubé slovní útoky, vyhrožování nebo fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školní jídelny jsou nepřijatelné.
4. Zaměstnanci školní jídelny poskytují strážníkům a zákonným zástupcům přiměřené informace v rozsahu své působnosti.

19. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Strážníci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během pobytu ve školní jídelně.
2. Strážníci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
3. Ve školní jídelně je zakázáno:
 - kouřit, včetně elektronických cigaret,
 - požívat alkoholické nápoje,
 - požívat nebo vnášet omamné a psychotropní látky,
 - vnášet zbraně nebo jiné nebezpečné předměty,
 - chovat se způsobem, který může ohrozit zdraví, důstojnost nebo bezpečí jiných osob.
4. Strážník je povinen oznámit zaměstnanci školy projevy šikany, násilí nebo jiného závadového chování.
5. V případě úrazu nebo nevolnosti je nutné neprodleně informovat zaměstnance školní jídelny nebo pedagogický dohled.

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



20. Ochrana před diskriminací, násilím a sociálně patologickými jevy

1. Ve školní jídelně není přípustná žádná forma diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, ponižování nebo jiného nevhodného chování.
2. Každý strážník má právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, před návykovými látkami a před sociálně patologickými jevy.
3. Každý, kdo zjistí takové jednání, je povinen je oznámit zaměstnanci školy nebo školní jídelny.
4. Porušení těchto pravidel bude řešeno podle školního řádu a dalších platných předpisů.

21. Zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strážníci jsou povinni zacházet šetrně s inventářem, nádobím, přibory, nábytkem a dalším vybavením školní jídelny.
2. Poškození zařízení nebo vybavení způsobené úmyslně nebo z nedbalosti je strážník povinen bezodkladně oznámit.
3. Škoda bude řešena podle příslušných právních předpisů.

22. Informace o alergenech

1. Školní jídelna informuje strážníky o alergenech obsažených v podávaných pokrmech.
2. Informace o alergenech jsou uváděny u jídelního lístku nebo jiným obvyklým způsobem v místě poskytování stravy.
3. Seznam alergenů je zveřejněn v prostorách školní jídelny.

23. Dietní stravování a konzumace vlastního jídla

1. Dietní stravování: Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.
2. Konzumace vlastního jídla žáka nebo studenta se umožní v rozsahu stanoveném právními předpisy.

24. Ochrana osobních údajů a kamerový systém

1. Osobní údaje strážníků a jejich zákonných zástupců jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování školního stravování a plnění právních povinností školy.
2. Informace o zpracování osobních údajů poskytuje škola samostatným informačním dokumentem.
3. Prostor před jídelnou určený pro ukládání svrchního oděvu, tašek a jiných zavazadel je monitorován kamerovým systémem se záznamem.

Provozovatelem, správcem a zpracovatelem osobních údajů je Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o., Čs. armády 274/55, H.K. Kamery mají pevnou montáž, zvukový záznam není pořizován. Doba uchování záznamu je 3 dny. Sledovaný prostor je označen piktogramem. Směrnice o provozu kamerového systému je k nahlédnutí u ředitele školy.

25. Podněty a stížnosti

1. Připomínky, podněty a stížnosti k provozu školní jídelny přijímá vedoucí školní jídelny.
2. Nebude-li věc vyřízena na úrovni školní jídelny, lze se obrátit na vedení školy.

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



26. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školní jídelny a další osoby, jichž se týká.
2. Vnitřní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Zaměstnanci školy a školní jídelny jsou s vnitřním řádem seznámeni prokazatelným způsobem. Zákonní zástupci nezletilých strávníků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
4. Tímto vnitřním řádem se nahrazuje vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2025/2026.
5. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Hradci Králové dne 02.08.2026

Ing. Hana Hájková
vedoucí školní jídelny

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2026
Název dokumentu:	Vnitřní řád školní jídelny	Platnost do:	31. srpna 2027
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-