



Hotelová škola Hradec Králové, s.r.o.

Hradec Králové

VNITŘNÍ ŘÁD JÍDELNY

Školní rok 2022/2023

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	01. září 2022
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2023
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



Vnitřní řád jídelny

Sídlo: Československé armády 274/55, 500 03 Hradec Králové
IČO: 25262131
Telefon: 495 592 288
E-mail: sekretariat@hotelovka.cz, hotelovka@hotelovka.cz
Číslo účtu: 115-3886640237/0100
Číslo jídelny: 5024
Vedoucí školní jídelny: Hájková Hana, ing.

Vnitřní řád byl zpracován na základě:

- Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění 17/2015 od 1.2.2015
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
 - Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
 - Vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění dle vyhlášky č. 602/2006 Sb. k 1. 1. 2007
 - Vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
 - Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- Podmínky poskytování školního stravování jsou vymezeny tímto "Vnitřním řádem jídelny".

Výdej obědů

Pondělí – pátek 11.15 – 11.40 hodin pro žáky a zaměstnance Hotelové školy
11.40 – 14.00 hodin pro cizí dospělé strávnicky a žáky ostatních škol

Obědy se vydávají na základě vytištěné stravenky (z tiskárny u objednávacího terminálu). Je možný výběr ze dvou jídel. Stravování je poskytováno pouze ve dnech školní výuky.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny v prostorách před jídelnou a na adrese www.strava.cz pod číslem jídelny 5024.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., a Vyhlášky č. 463/2011 Sb. o školním stravování.

Oběd je určen k okamžité spotřebě. Stravování lze poskytnout v době přítomnosti žáka ve škole a první den jeho neplánované nepřítomnosti je možné vydat oběd do přenosného jídlonosiče. Tento způsob výdeje je v jiných případech výjimečně možný jen na základě předchozí dohody s vedoucí školní jídelny. V ostatních případech je výdej oběda do jídlonosičů zakázán.

Registrace a evidence strávnicků

Žáci jsou registrováni na základě údajů vyplněných na přihlášce a potvrzení školy, kterou navštěvují. Veškeré údaje je nutné aktualizovat, potvrzení o studiu (u cizích strávnicků) je nutné dodat vždy na každý nový školní rok. V opačném případě nebude strávnickovi umožněn vstup do systému. Při předčasném ukončení studia je strávnick povinen vyplnit „Žádost o vrácení přeplatku-odhláška ze stravování“ a doručit ji mailem, poštou nebo osobně do sekretariátu školy. V případě, že strávnick nebude využívat služby ŠJ min. tři měsíce bezprostředně po sobě jdoucí, tzn., že si v tomto období nevyzvedne žádný oběd, má vedoucí ŠJ právo vyřadit takového strávnicka z evidence. O této skutečnosti bude strávnick informován prostřednictvím e-mailu. Při zjištění neoprávněného využívání školního stravování bude finanční rozdíl (Kč 40,-) do výše plné ceny

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2019
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2020
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



oběda strážníkovi doučtován. Ostatní strážníci se registrují na základě potvrzených jmenných seznamů nebo písemné žádosti osobně v sekretariátu školy, v době výdeje obědů, tj. každý vyučovací den od 11:40 do 14:00 hodin. Při prvním přihlášení a registraci ke stravování lze za úhradu zakoupit bezkontaktní stravovací čip.

Čip se stává majetkem strážníka a není zpět vykupován, a to ani v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

Při zapomenutí čipu si může strážník vytisknout náhradní stravenku u samoobslužného terminálu.

Při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový.

Způsob úhrady obědů

Pouze bezhotovostně na účet jídelny č. 115-3886640237/0100. Jako variabilní symbol bude vždy uvedeno evidenční číslo strážníka. Platby se provádějí zpravidla na kalendářní měsíc dopředu, zálohově, v dostatečném časovém předstihu. Při nedostatku finančních prostředků systém neumožní provést objednávku.

Platby fakturou jsou možné pouze v případě cizích strážníků, samoplátců. Fakturován je skutečně odebraný počet jídel zpětně za ukončený kalendářní měsíc.

Přihlášení / výběr / odhlášení obědů

Při přihlášení a zaregistrování v aplikaci www.strava.cz si strážník přihlašuje a odhlašuje stravu osobně nejpozději do 12:00 hodin na následující pracovní, resp. „varný“ den. Každý strážník nese plnou osobní zodpovědnost za správnost a včasnost provedení své přihlášky či odhlášky ke stravování. Objednávání/výběr/odhlašování obědů jiným způsobem (telefonicky, e-mailovou poštou, SMS ...) není možné.

Cena za obědy

Cizí strážníci samoplátcí	Kč 80,--
Žáci od 11 – 14 let věku	Kč 40,--
Žáci od 15 a více let věku	Kč 40,--
Pracovníci hotelové školy	Kč 80,--

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce, tj. období od 1.9. do 31.8.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve výuce a první den jeho neplánované neúčasti. V ostatních případech (nemoc, volno ředitele školy, studijní volno, apod.) si strážník musí stravu osobně odhlásit.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování bude finanční rozdíl (Kč 40,--) do výše plné ceny oběda strážníkovi doučtován.

Vracení přeplatků

V průběhu školního roku se finanční částka za neobjednané či řádně odhlášené obědy automaticky odečítá z částky hrazené na následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku se převádějí do období školního roku následujícího. Vracení přeplatků během stravování, z důvodu řádného či mimořádného ukončení vzdělávání, lze provést pouze převodem na účet na základě písemné žádosti zletilého strážníka nebo zákonného zástupce nezletilého strážníka, na předepsaném formuláři (ke stažení na www.hotelovka.cz). Za řádně objednané, ale nevyzvednuté obědy se náhrada neposkytuje. Vracení případných přeplatků při ukončení stravování se realizuje neprodleně. Odpovědnost a iniciativa je vždy (i při ukončení studia) na straně strážníka nebo jeho zákonného zástupce. O vrácení přeplatků žáků, kteří ukončili studium, je možné požádat nejpozději do konce účetního období, tj. do 31. 12. probíhajícího kalendářního roku.

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2019
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2020
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



Organizace provozu školní jídelny

1. Vnitřní řád jídelny a ostatní informace k organizaci stravování jsou vyvěšeny na nástěnce u školní jídelny a na www.hotelovka.cz.

2. Pro odkládání oděvů a příručních zavazadel jsou určeny věšáky před jídelnou a pro odkládání příručních zavazadel označené prostory.

Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

3. Přítomnost osob ve školní jídelně a přilehlých prostorách je možná pouze s platnou stravenkou.

4. Je **ZAKÁZÁNO** odnášení veškerého inventáře z jídelny, kouření a užívání omamných látek jak ve vnitřních prostorech školní jídelny, tak na školním dvoře.

Práva a povinnosti žáků/strávníků

Práva žáků

1. Stravovat se ve školní jídelně, na základě podané přihlášky ke stravování.

2. Obdržet na základě předložené stravenky oběd dle jídelního lístku v množství a kvalitě dle platných norem pro školní stravování.

3. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

4. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným a duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.

5. Podávat připomínky k jídelníčku, kvalitě obědů, organizaci jejich výdeje, atd. Připomínky přijímá vedoucí školní jídelny. Gramáž porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí oběda od obsluhy a jeho kvalitu v okamžiku zjištění závady.

Povinnosti žáků

1. Dbát pokynů obsluhy či pedagogického pracovníka v souladu s platnými předpisy ŠJ a ŠŘ. Prokázat se platným čipem.

2. Dodržovat řád ŠJ, ŠŘ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Chovat se slušně a ohleduplně, dle hygienických a společenských pravidel stolování.

3. Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Zanechat po sobě čisté místo u stolu.

4. Zamezovat plýtvání s potravinami.

5. Chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním.

6. Poškozené zařízení či vybavení (vzniklo-li úmyslně či z nedbalosti) jsou povinni uhradit dle vyčíslených nákladů na opravu, či pořízení nové věci za věc poškozenou.

7. V případě nerespektování výše uvedených „Povinností žáků/strávníků“, může být takový strávník ze stravování vyloučen.

Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

Žáci mají právo

1. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj, před sociálně patologickými jevy,

2. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké vážné problémy,

3. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, šikanováním a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2019
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2020
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



Žáci jsou povinni

1. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární a hygienická opatření,
2. oznámit pedagogickému pracovníkovi školy projevy chování spolužáků, které by mohly být chápány jako jakákoliv forma šikany; jedná se o chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, který se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemůže bránit; zahrnuje jak fyzické útoky, vydírání, krádeže, poškozování věcí, tak útoky v slovní podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování; v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

Žákům je zakázáno

1. Nosit do ŠJ cigarety včetně cigaret elektronických a kouřit.
2. Nosit do ŠJ a požívat alkoholické nápoje.
3. Požívat jakékoli toxické látky a nosit je do ŠJ.
4. Nosit do ŠJ zbraně a jakékoliv nebezpečné předměty.
5. Chovat se a jednat takovým způsobem, který by mohl být chápán jako jakákoliv forma šikanování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

1. Podávat připomínky nebo návrhy týkající se provozu ŠJ prostřednictvím vedoucí školní jídelny.
2. Odebrat si oběd za první den žákovi neplánované nepřítomnosti ve škole.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Řádně vyplnit přihlášku ke stravování, zakoupit žákovi čip.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných okolnostech, na které je nutno brát ohled v souvislosti se stravováním žáka.
3. Mít včas uhrazenou finanční částku na stravování žáka tak, aby si žák mohl včas obědy objednat.
4. Dodržovat termíny odhlašování obědů.

Pravidla vzájemných vztahů ve ŠJ

1. Žáci, zaměstnanci školy, případně zákonní zástupci žáků ke k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
2. Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým a ostatním zaměstnancům školy a zdraví je. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ a ŠŘ.
3. Dohled ve ŠJ vydává žákům pokyny, které souvisejí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Žáci jsou povinni je plnit.

Kamerový systém

Za účelem bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany majetku a prevence vandalismu a krádeží je interiér jídelny monitorován kamerovým systémem se záznamem. Systém je schválen Úřadem pro ochranu osobních údajů v Praze, dnem 13. června 2011. Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny a na vyžádání bude zpřístupněn a poskytnut pouze Policii ČR v případě škodní události.

Hradec Králové 12.07.2022

Ing. Hana Hájková, v.r.
vedoucí školní jídelny

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2019
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2020
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-



Příloha č. 1

SEZNÁMENÍ S OBSAHEM:

K dokumentu č. C3.

Název dokumentu: Vnitřní řád jídelny

Příjmení, jméno	Datum	Podpis
Berbr Lukáš, Ing.		
Dvořáčková Svitlana, Ing.		
Frolová Marie, PaedDr		
Hájek Petr, PaedDr.		
Hájková Hana, Ing.		
Hájková Kateřina Hana, Mgr.		
Krapl Josef, Mgr.		
Křišťuf Martin		
Kyralová Gabriela, Mgr.		
Machová Jana		
Matějková Jana, Mgr.		
Ondrová Lenka		
Paseka Miloš, Mgr.		
Pernický Lukáš		
Procházka Stanislav, Bc.		
Procházková Dagmar, Mgr.		
Satranská Kateřina, Mgr.		
Střítecká Veronika, Mgr.		
Svobodová Alena, Mgr.		
Šťastný Jiří, Ing.		
Tichá Monika		
Vítková Jana, Mgr.		
Zelenková Pavlína, Mgr.		

Číslo dokumentu:	C3.	Platnost od:	1. září 2019
Název dokumentu:	Vnitřní řád jídelny	Platnost do:	31. srpna 2020
Zpracoval:	Ing. Hana Hájková	Nahrazuje:	-